

Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол № 125
от «24» апреля 2023 года,
с учётом мнения Студсовета
протокол от «24» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 217-п
от 02 мая 2023 г.
Директор  Е.В.Пигозина



Положение
о расписании занятий

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует расписание занятий по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (КОГПОБУ «НТМСХ»), (далее – техникум).

Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года)
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
- устава КОГПОБУ «НТМСХ».

2. Расписание учебной деятельности по программам среднего профессионального образования

2.1. Требования к составлению расписания учебной деятельности по программам среднего профессионального образования (далее - расписание).

Расписание является одним из основных документов, организующих процесс освоения образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме в течение дня, недели, учебного семестра и года для всех специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп, звеньев).

Расписание предусматривает организацию учебной деятельности в течение дня, распределение образовательной недельной нагрузки равномерно на всю учебную неделю, а также реализацию видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Самостоятельная работа обучающихся расписанием не регулируется.

Расписание составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами, календарными учебными графиками и календарным графиком воспитательной работы.

Составление расписания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Расписание утверждается директором техникума. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Режим занятий: начало занятий - 8⁰⁰, учебное занятие - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между парами 15 минут, для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

При установлении последовательности учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

чередование дней (недель) учебных занятий и практики в различных сочетаниях;

чередование учебных занятий и практики на протяжении дня.

Расписание формируется в учебных неделях на семестр, для обучающихся по заочной форме – на период лабораторно-экзаменационной сессии.

Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

Расписание может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием компьютерных программ.

2.2. Внесение изменений в расписание.

В расписание могут вноситься изменения. Лист замен размещается рядом с основным расписанием на информационных стендах в учебных корпусах и общежитиях.

Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо, его замещающее.

Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения переносить время и место учебных занятий.

3. Расписание занятий объединений по дополнительным программам, групп профессионального обучения

Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам, программам для групп профессионального обучения утверждается отдельным приказом.

Расписание занятий по дополнительным программам составляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629.

4. Ответственность и контроль за выполнением расписания

Основное расписание и листы замен (текущее расписание) хранится в учебной части в течение одного года.

Ответственность за выполнение расписания несут педагогические работники, осуществляющие учебную деятельность, контроль осуществляют

заведующие отделениями, руководитель практического и профессионального обучения, заведующий отделом воспитательной работы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.