

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума .

Протокол № 127

от «18» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор



К. В. Пигозина

18 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Нолинск 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в Кировском областном государственном профессиональном образовательном
бюджетном учреждении
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»**

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Кировского областного государственного профессионального бюджетного учреждения «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Техникум), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Техникуме.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникумом.

Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) разработано на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устава Техникума и других локальных нормативных актов Техникума.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков в деятельности Техникума проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности Техникума осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Техникума, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Техникума или Техникумом при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциальнокоррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Техникума (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

3. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Техникума по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы ит.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Техникума своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Техникума, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта утверждается директором Техникума (Приложение № 1).

Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Техникуме;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Техникума, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Техникума ;
- в случае выявления фактов коррупции в Техникуме.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ КОГПОБУ «НТМСХ»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Техникума	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Техникума	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Информационная открытость Техникума. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников	Директор, директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты (экономист, бухгалтера, инженер-электроник, инспектор по кадрам, юристконсульт)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Обращения физических и юридических лиц</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Техникума и локальных нормативных актов Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально – ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p>

<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Техникума</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт, ответственные исполнители за подготовку технической документации процедуры закупки</p>	<p>Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Личная заинтересованность и конфликт интересов.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Техникума требований федеральных законов, нормативных правовых актов, регламентирующих закупочную деятельность. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Начисление заработной платы</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Аттестация студентов	Преподаватели, педагоги, экзаменационные комиссии	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). Приём подарков от обучающихся, их родителей (законных представителей) в период обучения	Создание комиссии при проведении аттестации учащихся
-----------------------------	---	--	--