

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г.

Организация - разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ОТ

02 АПР 2021

06 АПР 2021

ПРОТОКОЛ № 5

№ 126 - П

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09.	
ТРУДОВОЕ ПРАВО.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. .	27
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Трудовое право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена - в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов и организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.09. Трудовое право относится к базовой части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин и является обязательной для всех студентов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Изучается во 2 -м семестре.

Метапредметные связи учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право находят свое отражение в том, что базой для освоения данной учебной дисциплины являются знания и навыки, общекультурные компетенции,

приобретенные в результате изучения следующих предметов и дисциплин: Обществознание, Экономика, Право; Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, ОП.08 Безопасность жизнедеятельности.

Учебная дисциплина ОП.09. Трудовое право, в свою очередь, является базовой дисциплиной для изучения профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право является изучение содержания российского трудового права и нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве.

Задачи учебной дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоение студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирование навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развитие навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий

	профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Количество часов, выделенное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 29 часов,

консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	32
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы	2
составление алгоритмов действий	2
составление опорного конспекта	2
составление опорно-логических схем	3
разработка положений - локальных нормативных актов организации в сфере трудового права	2
оформление сравнительных таблиц	1
составление перечня нормативно-правовых актов в сфере трудового законодательства	2
компьютерное тестирование	3
подготовка ответов на контрольные вопросы	1
подготовка рефератов	3
описание процедуры расследования несчастных случаев на производстве	1
решение ситуационных задач, разбор практических ситуаций	3
анализ судебной практики, поиск материалов в правовой базе данных	3
составление трудовых договоров, заполнение трудовых книжек, личных карточек	1
консультации	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть трудового права			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и предмет трудового права, сфера действия норм трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.		1
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 1. "Понятие, предмет, метод и система трудового права"	2	
	Практическое занятие №1. Предмет и метод трудового права.	2	
Тема 1.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала:	6	
	Понятие, система и виды источников трудового права. Значение Конституции РФ. Общая характеристика ТК РФ. Трудовое законодательство и иные источники трудового права. Трудовое законодательство – предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативные правовые акты. Акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Значение коллективного договора и соглашений в сфере труда. Локальные нормативные акты, их виды и отличительные черты. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.		2
	Теоретическое обучение: Проблемная лекция № 2 на тему: «Источники трудового права»	2	
	Практическое занятие №2. Тема: «Понятие и классификация источников трудового права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1.	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. 2. Составить перечень законов и иных нормативных правовых актов трудового 		
--	--	--	--

	<p>законодательства с использованием СПС «КонсультантПлюс» и информационно-правового портала "Гарант".</p> <p>3. Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</p> <p>1. «Принципы гражданского права».</p> <p>2. «Система источников трудового права».</p> <p>3. «Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц».</p> <p>4. Компьютерное тестирование по темам: «Понятие, предмет, метод и система трудового права» и «Источники трудового права».</p>		
Тема 1.3. Основные принципы трудового права	Содержание учебного материала:	6	
	Понятие и формы выражения принципов трудового права, их значение и классификация. Соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ, и основополагающими принципами Международной организации труда (далее – МОТ), международными нормами и конвенциями МОТ. Общая характеристика основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.		2
	Теоретическое обучение: Информационная лекция № 3 на тему: " Основные принципы трудового права".	2	
	Практическое занятие № 3. Принципы Международной организации труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. 1.Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. 2.Оформить сравнительную таблицу "Основные принципы трудового права РФ и Международной организации труда". 3. С использованием СПС «КонсультантПлюс» и ИПП «Гарант» составить перечень федеральных законов в сфере трудового законодательства (не менее 15). 4. Подготовить ответы на контрольные вопросы занятия. 5. Компьютерное тестирование по темам: «Основные принципы трудового права».	2	
Тема 1.4. Содержание российского трудового права	Содержание учебного материала:	6	
	Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан (работодателей и работников).		2
	Теоретическое обучение: Информационная лекция №4. "Трудовые	2	

	правоотношения: понятие и содержание"		
--	--	--	--

	Практическое занятие № 4. "Права и обязанности работников и работодателей"	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. 2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам: 1. «Субъекты трудового права и их правовой статус». 2. «Права и обязанности работодателя». 3. «Права и обязанности работника». Составить опорный конспект по теме «Трудовой коллектив организации как субъект трудового права» по учебнику Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: https://book.ru/book/938960 — Текст : электронный. Ответить на контрольные вопросы по теме. Компьютерное тестирование по темам: «Субъекты трудового права».	2	
Раздел 2. Особенная часть трудового права. Правовое регулирование занятости и трудовой договор.			
Тема 2.1. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и значение трудового договора, стороны и содержание. Виды трудовых договоров. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок и срочный трудовой договор, сфера его действия. Особенности отдельных видов трудовых договоров, установленных ТК РФ, иными федеральными законами. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора и вступление его в силу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.		1, 2
	Теоретическое обучение: лекция-информация № 5 на тему: «Трудовой договор: понятие и порядок заключения»	2	
	Практическое занятие № 5. Тема: "Виды трудовых договоров".	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</p> <p>1.Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей").</p> <p>2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам:</p> <p>1. <i>«Понятие и виды трудовых договоров»;</i></p> <p>2. <i>«Гарантии при заключении трудового договора».</i></p> <p>3. Составить сравнительную таблицу «Отличие трудового и гражданско-правового договоров».</p>	2	
--	---	---	--

	<p>4. Составить перечень документов при приеме на работу.</p> <p>5. Составить алгоритм действий «Порядок заключения трудового договора».</p> <p>6. Составить трудовой договор.</p> <p>7. Заполнить трудовую книжку при приеме на работу.</p> <p>8. Составить должностную инструкцию работника.</p>		
Тема 2.2. Порядок изменения и прекращения трудовых договоров	Содержание учебного материала	6	
	<p>Изменение трудового договора, перевод на другую работу. Понятие перевода, его отличие от перемещения. Перевод на другую постоянную работу в пределах организации (данного работодателя). Перевод в другую организацию (к другому работодателю), перевод в другую местность вместе с организацией (работодателем). Перевод на другую работу вследствие состояния здоровья работника. Порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Временные переводы в связи с производственной необходимостью, простоем. Отстранение от работы.</p> <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Прекращение трудового договора по обоюдной воле (соглашению) сторон или в связи с истечением срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе (собственному желанию) работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и гарантии права на труд работника от необоснованного увольнения. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц (органов) либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу.</p> <p>Оформление увольнения работника и производство расчета.</p> <p>Понятие и общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных. Требования при передаче персональных данных работника. Права работника в целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p>		
	Теоретическое обучение: Информационная лекция № 6 на тему: «Порядок изменения и прекращения трудовых договоров»	2	1, 2
	Практическое занятие № 6. Тема: "Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация".	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия.	2	

	<p>2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам:</p> <p>1. «Основания изменения трудового договора»;</p> <p>2. «Основания для отстранения работодателем работника от работы».</p> <p>3. «Общие основания прекращения трудового договора».</p> <p>4. «Расторжение трудового договора по инициативе работника».</p> <p>3. Составить алгоритм оформления расторжения трудового договора.</p> <p>4. Составить Соглашение о конфиденциальности.</p> <p>5. Решение практических задач по теме занятия.</p> <p>6. Компьютерное тестирование по теме «Трудовой договор».</p>		
Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда.			
Тема 3.1. Рабочее время: понятие и виды.	Содержание учебного материала	6	
	<p>Понятие и виды рабочего времени, нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней или в ночное время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкий график работы, сменная работа, вахтовый метод организации работы, разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, порядок привлечения работников к сверхурочным работам, их ограничение.</p>		
	Теоретическое обучение: лекция – визуализация на тему №7. «Рабочее время: понятие и виды».	2	2, 3
	Практическое занятие № 7. Тема: "Режим и учет рабочего времени, порядок его установления".	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 6.</p> <p>1.Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить: Раздел 4, гл.15-16, ст. 91-99 Трудового кодекса РФ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю"; Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной</p>	2	

	документации по учету труда и его оплаты"; Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ		
--	---	--	--

	<p>(ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда".</p> <p>2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сокращенная продолжительность рабочего времени». 2. «Специальная оценка условий труда». 3. «Случаи привлечения работодателем работника к сверхурочной работе». <p>3. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия.</p> <p>4. Компьютерное тестирование по теме «Рабочее время».</p>		
Тема 3.2. Время отдыха: понятие и виды	Содержание учебного материала	6	
	<p>Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные дни, нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск; ежегодный основной удлиненный отпуск; ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Суммирование основных и дополнительных отпусков. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков, продление или перенесение отпуска. Разделение ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при их предоставлении. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.</p>		2
	Теоретическое обучение: лекция – визуализация № 8 на тему: «Понятие и виды времени отдыха».	2	
	Практическое занятие №8. Тема: "Виды отпусков".	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 7.</p> <p>1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить раздел 5, глава 17, ст. 106-107 Трудового кодекса РФ; Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"</p> <p>2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам:</p> <p>1. «Виды времени отдыха»</p> <p>2. «Нерабочие праздничные дни»</p> <p>3. «Случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия»</p> <p>4. «Виды отпусков».</p> <p>5. «Случаи предоставления отпуска без сохранения заработной платы».</p>	2	
--	--	---	--

	<p>3. Составить график отпусков работников организации.</p> <p>4. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия.</p> <p>5. Компьютерное тестирование по теме «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха».</p>		
Тема 3.3. Формы и системы оплаты труда работников	Содержание учебного материала	6	
	<p>Понятие заработной платы, признаки заработной платы, методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики. Правовая организация заработной платы и система государственных гарантий оплаты труда работников. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата, индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда и ее элементы, особенности тарифной системы оплаты труда в бюджетной сфере.</p> <p>Системы оплаты труда: повременная, сдельная и их разновидности. Стимулирующие выплаты: доплаты, надбавки и премии.</p> <p>Премияльная система заработной платы: понятие, положение о премировании, дополняющее повременную или сдельную систему заработной платы. Разовые, поощрительные премии, применяемые вне системы заработной платы.</p> <p>Связь системы заработной платы с нормированием труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норма труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы.</p> <p>Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы.</p>		1, 2
	Теоретическое обучение: обзорная лекция № 9. "Формы и системы оплаты труда работников".	2	
	Практическое занятие №9. Тема: "Системы оплаты труда: понятие и характеристика"	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 8.</p> <p>1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить раздел 6, главы 20, 21 ст. 133-158 Трудового кодекса РФ;</p> <p>2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам:</p> <p>1. «Стимулирующие выплаты: доплаты, надбавки и премии».</p> <p>2. «Основные государственные гарантии по оплате труда работников».</p> <p>3. Составить опорный конспект по теме: «Тарифная система» по учебнику Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: https://book.ru/book/938960 — Текст : электронный.</p>	2	

	<p>4. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия.</p> <p>5. Компьютерное тестирование по теме «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха».</p>		
Тема 3.4. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	6	
	<p>Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.</p>		2, 3
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 10. " Понятие и виды гарантийных выплат и доплат"	2	
	Практическое занятие №10. Тема: "Гарантии и компенсации различных категорий работников"	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 9.</p> <p>1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").</p> <p>2. Составить опорно-логические схемы по следующим темам:</p> <p>1. <i>«Случаи предоставления гарантий и компенсаций».</i></p> <p>2. <i>"Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора".</i></p> <p>3. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия.</p> <p>4. Компьютерное тестирование по теме «Гарантии и компенсации».</p> <p>5. Подготовка и написание рефератов по темам:</p> <p>1. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>2. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам.</p>	2	

	3. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.		
--	---	--	--

	<p>4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.</p> <p>5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>6. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.</p> <p>7. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.</p> <p>8. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>9. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.</p> <p>10. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации.</p> <p>11. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации.</p> <p>12. Выходные пособия, компенсации и иные выплаты работникам в отдельных случаях прекращения трудовых договоров.</p>		
Тема 3.5. Основы охраны труда	Содержание учебного материала	8	
	<p>Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Правила, инструкции и требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Гарантии права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Специальные правила и нормы по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних работников в возрасте до восемнадцати лет и лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов). Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве. Виды ответственности работодателя (руководителя).</p>		1,2

	Теоретическое обучение: обзорная лекция № 11. "Основы охраны труда"	2	
	Практическое занятие №11. Тема: "Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда".	2	
	Практическое занятие №12. Тема: "Специальные правила и нормы по охране труда отдельных категорий работников".	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10. 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить Раздел 10 Трудового кодекса РФ; Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"; Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"; Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"; Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"; Постановление Правительства РФ от 14.04.2014 N 290 (ред. от 24.01.2018) "Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей". 2. Составить Типовое положение о системе охраны труда в организации. 3. Заполнить Личную карточку учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. 4. Составьте перечень требований к организациям и экспертам, проводящим специальную оценку условий труда. 4. Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве. 5. Компьютерное тестирование по теме "Охрана труда".	2	
Тема 3.6. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и значение защиты трудовых прав работников и способы защиты трудовых прав. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников. Система государственных органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и задачи ее органов. Полномочия органов федеральной инспекции труда и основные права и обязанности		

	государственных инспекторов труда, ответственность государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования		
--	---	--	--

	<p>организаций (работодателей). Специально уполномоченные органы – федеральные органы исполнительной власти в области государственного надзора и контроля. Роль органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти в области государственного надзора и контроля в защите трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Полномочия профессиональных союзов по контролю за соблюдением трудового законодательства, а также в форме учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных законом. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность руководителей, иных должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>		1, 2
	<p>Теоретическое обучение: информационная лекция № 12. "Защита трудовых прав работников".</p>	2	
	<p>Практическое занятие №13. Тема: " Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников".</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 11. 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить Приказ Минтруда России от 12.08.2014 N 549н (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда". 2. Составить алгоритм действий работодателя при несчастном случае с работником. 3.Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия. 4. Подбор и письменный анализ материалов судебной практики из правовой базы "Судебные и нормативные акты РФ" //http://sudact.ru/ (не менее 3 дел) с обоснованием собственного мнения по вынесенному судебному решению.</p>	2	
Тема 3.7. Трудовые споры и порядок их разрешения	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>Общие вопросы разрешения трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность трудовых споров судам. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий. Рассмотрение коллективных трудовых споров.</p>		1, 2
	<p>Теоретическое обучение: Лекция № 13. "Трудовые споры и порядок их разрешения".</p>	2	
	<p>Практическое занятие №14. Тема: "Рассмотрение индивидуальных и</p>	2	

	коллективных трудовых споров".		
--	-----------------------------------	--	--

	Самостоятельная работа обучающихся № 12. 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. Изучить Раздел 13, главу 60 Трудового кодекса РФ; Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 N 57 "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией". 2. Составить Положение о комиссии по трудовым спорам в организации. 3. Привести примеры из судебной практики (не менее 5) по трудовым спорам о восстановлении на работе. 4. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия. 5. Компьютерное тестирование по теме "Трудовые споры".	2	
Тема 3.8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Обязанность работника соблюдать трудовую дисциплину. Обязанность работодателя по созданию условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, их содержание. Уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды: общая дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка, специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине, утвержденным Правительством РФ в соответствии с федеральными законами. Дисциплинарный проступок – основание для привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа	6	2, 3
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 14. "Содержание трудовой дисциплины"	2	
	Практическое занятие № 15. Тема "Дисциплинарная ответственность работников и ее виды".	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 13. 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. 2. Составить Правила внутреннего трудового распорядка организации. 3. Составить опорный конспект по теме: "Порядок применения дисциплинарных взысканий" по учебнику по учебнику Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова	2	

	Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: https://book.ru/book/938960 — Текст : электронный.		
--	--	--	--

	4. Компьютерное тестирование по теме "Дисциплина труда". 5. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия.		
Тема 3.9. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Содержание учебного материала	7	
	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником по возмещению материального ущерба: за незаконное лишение работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Компенсация морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя. Материальная ответственность работодателя перед третьими лицами. Материальная ответственность работников. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников: 1) в пределах среднего месячного заработка работника; 2) полная материальная ответственность работника в размере причиненного работодателю прямого действительного ущерба, случаи полной материальной ответственности. Материальная ответственность генерального директора, его заместителей, главного бухгалтера, членов советов, директоров организаций. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников: индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности, порядок их заключения. Определение размера, причиненного работником имуществу работодателя и порядок возмещения ущерба.		1, 2
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 15. "Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора".	2	
	Практическое занятие №16.Тема:"Виды материальной ответственности работников".	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14: 1. Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия. 2. Составление опорно-логических схем по темам: 1. "Виды материальной ответственности" 2. "Особенности материальной ответственности работодателя перед работником" 3. "Особенности материальной ответственности работников" 4. "Порядок взыскания с виновного работника суммы причиненного ущерба". 3. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия. 4. Составить договор о полной материальной ответственности работника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 15:	1	

	Компьютерное тестирование по темам: 1.Права профессиональных союзов в сфере труда; 2.Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 4. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Консультации	2	
Итого:		93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09.ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы данной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.03.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

3. компьютер;
4. мультимедийный проектор;
5. настенный экран;
6. сеть Интернет;
7. программное обеспечение общего и профессионального назначения;
8. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
9. библиотека;
10. читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3.
- 2 Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"// "Российская газета", N 295, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6991.

- 3 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"// "Собрание законодательства РФ", 31.12.2007, N 53, ст. 6618.
- 4 Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749(ред. от 29.07.2015)"Об особенностях направления работников в служебные командировки"(вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")// "Собрание законодательства РФ", 20.10.2008, N 42, ст. 4821.
- 5 Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014)"Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"//"Собрание законодательства РФ", 10.01.2011, N 2, ст. 342.
- 6 Постановление Правительства РФ от 14.04.2014 N 290 (ред. от 24.01.2018) "Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей"// "Собрание законодательства РФ", 28.04.2014, N 17, ст. 2056.
- 7 Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.10.2016, "Российская газета", N 248, 02.11.2016
- 8 Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"//"Российская газета", N 107, 20.05.2011.
- 9 Приказ Минтруда России от 12.08.2014 N 549н (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда"// "Российская газета", N 260, 14.11.2014.

- 10 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю"// "Российская газета", N 188, 07.10.2009.
- 11 Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"// "Бюллетень Минтруда РФ", N 5, 2004.
- 12 Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 N 57 "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией" // "Бюллетень Минтруда РФ", N 8, 2002.
- 13 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // "Официальные документы в образовании", N 12, апрель, 2016 (начало),"Официальные документы в образовании", N 13, май, 2016 (продолжение),"Официальные документы в образовании", N 14, май, 2016 (окончание).
- 14 "Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации"(постатейный)(7-е издание, исправленное, дополненное и переработанное) (отв. ред. Ю.П. Орловский).М.: "КОНТРАКТ", "КНОРУС", 2015 // СПС КонсультантПлюс.
- 15 "Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации" (постатейный) (3-е издание, пересмотренное).(под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова).М.: "НОРМА", "ИНФРА-М", 2015. // СПС КонсультантПлюс.
16. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL: <https://book.ru/book/940628> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.
17. Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.
18. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 254

с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.

19. Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: <https://book.ru/book/931909> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

20. КонсультантПлюс - справочно-правовая система. [Электронный ресурс].
— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
Применять на практике нормы трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает сущность и вид правоотношения в рассматриваемой ситуации; - устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов); - собирает, анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения дела; - дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; - определяет, действуют ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело; - выясняет, действуют ли нормы трудового права на той территории, где это дело должно быть разрешено; - оценивает действие данных норм права на лиц, в отношении которых они должны быть применены; - выбирает нормы трудового права, подлежащие применению; - интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм трудового законодательства; - анализирует юридическую силу данных норм права; - анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в трудовом законодательстве; - излагает выводы по ситуации; ормляет юридическое решение по данной ситуации на основе подробного анализа трудового законодательства, используя 	<p>Экспертная оценка решения ситуаций в сфере трудового законодательства, разработки проектов юридических актов.</p>

СПС «Консультант плюс»		
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет причины, условия трудовых конфликтов; - оценивает и объясняет возникающие проблемные ситуации; - предвидит возможные последствия трудовых конфликтов; - исследует возможные варианты решения трудовых споров; - осуществляет профессиональное толкование норм трудового права, касающихся сути трудовых споров; - обладает навыками неконфликтного общения в трудных ситуациях; - владеет превентивными процедурами предупреждения трудовых споров; - осуществляет посредничество для решения конфликтов 	<p>Экспертная оценка правового анализа практических ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, правовых дебатах, дискуссиях</p>
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет субъективные и объективные факторы, влияющие на специфику трудовых отношений; - разбирается в конкретных вопросах правовой ситуации, устанавливает хронологию развития событий и фактов для разрешения; - разъясняет точный смысл норм трудового законодательства при использовании систематических приемов толкования права; - определяет возможные варианты правовых решений и анализ возможных последствий каждого из них; - консультирует по вопросам профессиональной деятельности и трудовых отношений 	<p>Экспертная оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, дискуссиях, олимпиадах).</p> <p>Экспертная оценка тематического портфолио</p>
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет правовой анализ проблемы; - сопоставляет возможные варианты правовых решений рассматриваемой ситуации; - подготавливает предложения и аргументирует их; - делает выводы и заключения на основании анализа 	<p>Экспертная оценка мини-проекта</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, правовых дискуссиях)</p>

	полученных информативных данных	
Знания:		
Нормативно-правовые акты, регулирующие	- определяет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Устный опрос Тестирование Составление проекта
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
общественные отношения в трудовом праве	- перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве по юридической силе; - вспоминает названия, даты принятия основных источников трудового права, а также органы, их принявшие; - формулирует положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве; - определяет действие нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.	коллективного договора Самостоятельная работа
Содержание российского трудового права	- формулирует понятие трудового права; перечисляет общественные отношения, составляющие предмет трудового права; - выявляет способы регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных, отношений; - определяет место и роль трудового права в системе Российского права.	Устный опрос Тестирование Эссе
Права и обязанности работников и работодателей	- называет понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения; - определяет основы правового положения субъектов трудовых права; - перечисляет права и обязанности работников и работодателей.	Устный опрос Тестирование
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	- определяет понятие, стороны и содержание трудовых договоров; - называет порядок заключения трудовых договоров, оформления приема на работу; - перечисляет основания и порядок прекращения трудовых договоров; - вспоминает порядок увольнения работника; - называет порядок изменения трудовых	Устный опрос Тестирование Составление схем, таблиц

	<p>договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличает перевод на другую работу от перемещения на другое рабочее место 	
Виды трудовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> - называет классификацию различных видов трудовых договоров; - характеризует особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; - характеризует особенности регулирования труда несовершеннолетних; 	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним</p>
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет особенности трудовых договоров с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации; - определяет особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; - формулирует особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев; - формулирует особенности трудовых договоров с сезонными работниками; - перечисляет особенности трудовых договоров лиц, работающих вахтовым методом; - характеризует особенности трудовые договоры с домашними работниками; - формулирует особенности трудовых договоров с надомниками; - перечисляет особенности трудовых договоров с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; - характеризует особенности трудовые договоры с работниками транспорта; - формулирует особенности трудовых договоров с работниками, занятыми на подземных работах; - перечисляет особенности трудовых договоров педагогических работников; - характеризует особенности регулирования труда работников религиозных организаций; - формулирует особенности трудовых договоров со спортсменами и 	

	тренерами.	
Содержание трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует понятие и содержание трудовой дисциплины; - выявляет способы и особенности правового регулирования установления и поддержания дисциплины труда. 	Устный опрос Тестирование Разработка алгоритма
Порядок разрешения трудовых споров	<ul style="list-style-type: none"> - называет понятие, сущность и классификацию трудовых споров; - определяет порядок разрешения трудовых споров; - формулирует правила проведения забастовки. 	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; -проявление творческого подхода к выполнению задания; -положительная динамика результатов учебной деятельности; -активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -рациональность распределения времени на все этапы решения профессиональных задач; - участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях; 	Наблюдение за работой студентов в процессе учебной деятельности; портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -способность планировать собственную деятельность - способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности - умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности - понимание сути профессиональных задач; - умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; -умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	анализ решения профессиональных задач; экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; - высокая ответственность за свой труд; умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; - применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией 	экспертная оценка решения задач и ситуаций, прогнозирования ситуаций, диагностики проблемы; экспертная оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	<ul style="list-style-type: none"> - способность извлекать и анализировать информацию из различных источников - понимание способов поиска и анализа 	экспертная оценка по формированию профессиональных
Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость обработки и структурирования информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные. 	умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами 	экспертная оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> -самоорганизоваться, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития психологическими, личностно ориентированными средствами; -обеспечивать функционирование своей личности (личностных структур и функций) для мотивированного самообразования, регулировать функционирование личностных структур в профессиональной деятельности; -осознанно планировать повышение профессиональной квалификации, понимать его значение для 	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)

	<p>профессиональной и личностной самореализации;</p> <p>-ориентироваться в условиях постоянного обновления профессиональных технологий в области судебного администрирования, применять личностную функцию ориентирования в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 7.</p> <p>Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации;</p> <p>-умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно- правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», демонстрация ориентирования в их обновлениях с целью применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Домашняя работа; индивидуальные домашние задания; фронтальный опрос; тестирование; контрольные и экзаменационные работы. Система оценивания – пятибалльная.</p>
<p>ОК 9.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>-определять психологические признаки коррупционного поведения в профессиональной деятельности,</p> <p>применять правила профессиональной этики и делового общения, как ценностную основу нетерпимости к коррупции;</p> <p>-использовать психологические критерии нетерпимости к коррупционному поведению в профессиональной деятельности;</p> <p>-решать психологические проблемы, связанные с проявлением нетерпимости к коррупционному поведению в условиях профессионального коллектива.</p>	<p>самоконтроль; экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания ЦМК, номер страницы с изменением	
БЫЛ О	СТАЛ О