

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности среднего профессионального
образования

40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)

Нолинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. и примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 года ФГУ ФИРО).

Организация - разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ОТ

02 АПР 2021

06 АПР 2021

ПРОТОКОЛ № 5

№ 126 - П

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный (английский) язык

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена - в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.00. и является обязательной для всех студентов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Изучается на протяжении 3-6 семестров, в 4 семестре форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, в 6 семестре – экзамен.

Базой освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык являются знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины

ОУД.02 Иностранный язык.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык является базовой для изучения цикла общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла: ОП.01. Теория государства и права; ОП. 02. Конституционное право; ОП.03. Административное право; ОП.06. Гражданское право и других, которые требуют знаний международных норм и правил в области юриспруденции.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
--	-------------------------

1.4 Количество часов, выделенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 183 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 57 часов,
консультации (учитываются как самостоятельная работа) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
Подготовка проекта на английском языке	4
Подготовка конспектов с использованием учебников, специальной литературы	
подготовка эссе на английском языке	6
подготовка схемы на английском языке	6
Подготовка к аудиторным занятиям и внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, рефератов, докладов, проектов; работа со справочниками, словарями, дополнительной литературой)	41
Консультации	4



Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	36	
Тема 1.1. Межличностные отношения дома, Семейные обязанности, Дружба, отношения со сверстниками и в учебном заведении.	Содержание учебного материала: Семья, отношения в семье. Семейные обязанности. Дружба, отношения со сверстниками. Грамматический материал: Предложения, типы предложений. Модальные глаголы и их эквиваленты. Практическое использование времени Present Simple. Практическое использование времени Present Continuous.	18	
	Практическое занятие № 1. Тема: Семья, отношения в семье. Семейные обязанности.	2	
	Практическое занятие № 2. Тема: Дружба, отношения со сверстниками.	2	
	Практическое занятие № 3. Тема: Грамматический материал: Предложения, типы предложений.	2	
	Практическое занятие № 4. Тема: Модальные глаголы и их эквиваленты	2	
	Практическое занятие № 5. Тема: Практическое использование времени Present Simple.	2	
	Практическое занятие № 6. Тема: Практическое использование времени Present Continuous.	2	
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся №1-3. 1. Проработка конспектов лекций, учебников и специальной литературы по теме занятия. 1. Составить опорный конспект по учебнику: Афанасьева. Английский. 10 кл.: учебник для общеобраз. организаций. Базовый уровень ФГОС.-М.: Просвещение, 2016.-248с 2. Составление опорно-логических схем по следующей тематике: Проекты: «Друг познается в беде» (практическое использование Present Simple и модальных глаголов), «Дружба» (практическое использование модальных глаголов и их эквивалентов). Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
	Содержание учебного материала: Мой учебный день, моя квартира, мой дом.		

Повседневная жизнь, условия жизни. Учебный	Выходной день, свободное время. Посещение театра, кино, музея. Существительные, их функции. Множественное число имени существительного. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование существительных. Конструкции There	18	
день и досуг.	<p>is..., there are... . Have и have got.</p> <p>Практическое занятие № 7. Тема: Мой учебный день. Существительные, их функции.</p> <p>Практическое занятие № 8. Тема: Моя квартира, мой дом. Множественное число имени существительного.</p> <p>Практическое занятие № 9. Тема: Выходной день, свободное время.</p> <p>Практическое занятие № 10. Тема: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование существительных.</p> <p>Практическое занятие № 11. Тема: Посещение театра, кино, музея.</p> <p>Практическое занятие № 12. Тема: Конструкции There is..., there are... . Have и have got.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся № 4-6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе: «День, который я никогда не забуду»; 2. Составление текста «Дом моей мечты». <p>Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p></p> <p>3</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
Раздел 2.	Развивающий курс	66	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала: Страны изучаемого языка, их национальный		3

Страны, народы, традиции, культура.	характер, традиции, культура. Традиции и культура Великобритании. Традиции и культура США. Числительные (количественные и порядковые). Местоимения. Пассивный залог	14	2
	Практическое занятие № 13. Тема: Страны изучаемого языка. Их национальный характер, традиции, культура. Практическое применение времени Past Simple, Past Continuous	2	
	Практическое занятие № 14. Тема: Традиции и культура Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 15. Тема: Традиции и культура США.	2	
	Практическое занятие № 16. Тема: Пассивный залог в настоящем и прошедшем времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7-9 Подготовка презентаций по индивидуальным темам (Страны изучаемого языка) Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
Тема 2.2. Отдых. Туризм.	Содержание учебного материала: Путешествия, туризм. Осмотр достопримечательностей. Выражение действий в будущем, Future Simple, Future Continuous, местоимения, разряды местоимений.	14	3 2
	Практическое занятие № 17. Тема: Путешествия, туризм.	2	
	Практическое занятие № 18. Тема: Осмотр достопримечательностей.	2	
	Практическое занятие № 19. Тема: Выражение действий в будущем с применением Future Simple	2	
	Практическое занятие № 20. Тема: Выражение действий в будущем с применением Future Continuous	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10-12: 1. Подборка фотографий по теме «Достопримечательности». Описание достопримечательности с применением изученных грамматических конструкций. 2. Составление «Туристического маршрута» Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	

Тема 2.3. Образование, обучение, в России и за рубежом.	Содержание учебного материала: Образовательная система России. Образовательная система Великобритании и образовательная система США. Практическое применение времени Present Perfect и Past Perfect	12	
	Практическое занятие № 21. Тема: Образовательная система России.	2	3
	Практическое занятие № 22. Тема: Образовательная система Великобритании и образовательная система США.	2	2
	Практическое занятие № 23. Тема: Практическое применение времени Present Perfect и Past Perfect	2	
	Самостоятельная деятельность обучающихся № 13-15 Проект «Образовательная система: преимущества и недостатки» Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
Тема 2.4. Государственн ое устройство и правовые институты.	Содержание учебного материала: Политическая система в России. Политическая система в Великобритании. Политическая система США. Прилагательные, степени сравнения, наречия.	12	
	Практическое занятие № 24. Тема: Политическая система в России.	2	3
	Практическое занятие № 25. Тема: Политическая система в Великобритании.	2	2
	Практическое занятие № 25: Политическая система США. Прилагательные, степени сравнения, наречия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 16-18 Подготовка докладов и презентаций по индивидуальным темам. Подборка фотографий по теме «Выдающиеся личности. Монархи и президенты» Домашняя работа:	6	
	Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.		

Тема 2.5. Средства массовой информац ии. Реклама.	Содержание учебного материала: Роль средств массовой информации в жизни человека. Телевидение: за и против. Реклама: за и против. Неличные формы глагола, страдательный залог.	14	
	Практическое занятие № 26: Роль средств массовой информации в жизни человека.	2	3
	Практическое занятие № 27: Телевидение: за и против.	2	,
	Практическое занятие № 28: Реклама: за и против. Неличные формы глагола, страдательный залог.	2	2
	Занятие № 29: Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №19-21 Подготовка доклада по индивидуальным темам. Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
Радел 3	Профессиональный практикум	42	
Тема 3.1. Деловые качества , должност и, корпоративн ая этика	Содержание учебного материала: Директора и специалисты. Секретари в различных организациях, функциональные обязанности. Код поведения. Корпоративная этика. Написание резюме.	14	
	Практическое занятие № 30: Директора и специалисты.	2	3
	Практическое занятие № 31: Секретари в различных организациях, функциональные обязанности.	2	,
	Практическое занятие № 32: Код поведения. Корпоративная этика.	2	2
	Практическое занятие № 33: Написание резюме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 22-24 Подготовка диалогов «Собеседование при приеме на работу». Составление на английском должностной инструкции Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
Тема 3.2. Бизнес среда	Содержание учебного материала: Бизнес среда. Этика и нормы. Бизнес мошенничество. Экономическая активность и безработица. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; типы вопросов.	8	
	Практическое занятие № 34: Бизнес среда. Этика и нормы	2	

	Практическое занятие № 35: Бизнес мошенничество	2	2 , 3
	Практическое занятие № 36: Экономическая активность и безработица	2	
	Практическое занятие № 37: сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; типы вопросов.	2	
	Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов, выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.3. Банки, финансов ые институт ы, расчеты.	Содержание учебного материала: Банки и деньги. Различные услуги банков. Открытие счета. Согласование времен; предлоги at, on, in.	10	
	Практическое занятие № 38: Банки и деньги.	2	2
	Практическое занятие № 39: Различные услуги банков.	2	, 3
	Практическое занятие № 40: Открытие счета.	2	
	Практическое занятие № 41: Согласование времен; предлоги at, on, in.	2	
	Занятие № 42: Контрольная работа	2	
	Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.4. Корпоративно е устройство. Фирмы и компан ии.	Содержание учебного материала: Рабочее время. Регистрация корпораций и обществ. Виды предприятий в США и Великобритании. Предприятия России и виды юридических лиц. Прямая и косвенная речь; предлог by; конструкции noun+preposition.	10	
	Практическое занятие № 43: Рабочее время.	2	2
	Практическое занятие № 44: . Регистрация корпораций и обществ.	2	, 3
	Практическое занятие № 45: Виды предприятий в США и Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 46: Предприятия России и виды юридических лиц.	2	
	Практическое занятие № 47: Прямая и косвенная речь; предлог by; конструкции noun+preposition.	2	
	Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов, выполнение грамматических упражнений.		
	Раздел 4	Профессиональный практикум	35

Тема 4.1. Деловая переписка.	Содержание учебного материала: Письма частные и деловые. Контракты, их структура. Транспортные, страховые и другие документы. Международные контракты, логистика. Неличные формы глаголов, сослагательное наклонение.	15	3
	Практическое занятие № 48: Письма частные и деловые.	2	
	Практическое занятие № 49: Контракты, их структура.	2	
Контракты.	Практическое занятие № 50: Транспортные, страховые и другие документы.	2	
	Практическое занятие № 51: Международные контракты, логистика		
	Практическое занятие № 52: Неличные формы глаголов, сослагательное наклонение.	2	
	Занятие № 53: Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 25-27: Составление делового письма. Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, выполнение грамматических упражнений.	5	
Тема 4.2. Судебная система	Содержание учебного материала: Судебная система в России. Судебная система в США, Соединенном королевстве, Канаде. Союзы и предлоги (although, though, even though, in spite of, despite, in case, unless, as if).	10	3 2
	Практическое занятие № 54: Судебная система в России	2	
	Практическое занятие № 55: Судебная система в США, Соединенном королевстве, Канаде	2	
	Практическое занятие № 56: Союзы и предлоги (although, though, even though, in spite of, despite, in case, unless, as if).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 28-29: Подготовка доклада на выбранную тему Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, выполнение грамматических упражнений.	4	
Тема 4.3. Международные организации и их значение	Содержание учебного материала: Международный суд по правам человека ООН, ОБСЕ, ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности) Интерпол. Прямая и косвенная речь, согласование времен.	10	
	Практическое занятие № 57. Тема: Международный суд по правам человека. Прямая	2	

	и косвенная речь, согласование времен.		
	Практическое занятие № 58. Тема: ООН. История создания, функции.	2	
	Практическое занятие № 59. Тема: ОБСЕ, участники и функции.	2	
	Практическое занятие № 60. Тема: ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности). Интерпол	2	
	Практическое занятие № 61: Дифференцированный зачет	2	
	Домашняя работа: Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, составление докладов, выполнение грамматических упражнений.		
		179	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка (к.134).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Учебно-наглядные пособия:

комплект карт и грамматических таблиц;

иллюстративный материал по отдельным темам курса;

словари.

Специализированная мебель:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык. Для всех специальностей: учебник ГРИФ ЭС УМО /Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.- М.:КНОРУС,2021
2. Агабекян И.П. Английский для средних специальных учебных заведений: Учебник.– Ростов-на Дону, 2017.
3. Восковская А.С. Английский язык. Учебник для СПО – Ростов н/Д, Феникс,2017
4. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учебник – М., 2017.
5. Хайрова Н.В., Синельщикова Л.В. Немецкий язык для технических колледжей: учебное пособие.-Ростов н/Д.:Феникс,2016.-384 с.
6. Петровская Т.С. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / Т.С. Петровская, И.Е. Рыманова, А.В. Макаровских. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 162 с. — 978-5-4488-0141-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66638.html>
7. Вичугов В.Н. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 114 с. — 978-5-4488-0143-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66639.html>

Интернет-ресурсы:

- www.grammar.sourceword.com
- www.eng-history.ru
- www.native-english.ru
- www.wikipedia.org/wiki/
- www.macmillanenglish.com
- www.english-to-go.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, письменных работ, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре и экзамена в 6 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>		
У 1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - устное или письменное сообщение и изложение информации на заданную тематику; - правильное употребление грамматического и лексического материала в речи; - составление связного текста на общие и профессиональные темы; - рассуждение в рамках тематики; 	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий - контрольная работа -лексический диктант

	<p>написание</p> <p>письма, заполнение анкеты;</p> <p>- Использование информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>У 2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<p>- Перевод (со словарем и без) бытовых и специальных текстов с иностранного на русский язык и с русского на иностранный;</p> <p>- распознавание значений слов по контексту;</p> <p>- определение содержания текста по знакомым словам и интернациональным словам;</p> <p>- выделение главной и второстепенной информации;</p> <p>- использование отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <p>-устный опрос</p> <p>-домашние задания проблемного характера</p> <p>-практические задания по работе с информацией и литературой</p> <p>-индивидуальные и групповые проектные задания</p> <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <p>-экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий</p> <p>-контрольная работа</p> <p>-лексический диктант</p>
<p>У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>- Поиск общей и профессиональной информации на иностранном языке;</p> <p>- извлечение необходимой информации из различных источников;</p> <p>- использование информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- показ (презентация) и защита индивидуальных творческих проектов</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <p>-устный опрос</p> <p>-домашние задания проблемного характера</p> <p>-практические задания по работе с информацией и литературой</p> <p>-индивидуальные и групповые проектные задания</p> <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <p>-экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий</p> <p>- контрольная работа</p> <p>-лексический диктант</p>
Знать		
3 1. Лексический минимум (1200-	- Перевод	проблемного характера

<p>1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>иностранных текстов общей и профессиональной направленности со словарем и без,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление связного текста с использованием изученной лексики и грамматики на бытовые и профессиональные темы, - восприятие на слух материалов по тематике специальности, - определение содержания текста по знакомым словам, - поиск информации на 	<p>-практические задания по работе с информацией и литературой</p> <ul style="list-style-type: none"> -индивидуальные и групповые проектные задания -самостоятельные и контрольные работы <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы -накопительная система баллов или традиционная система отметок в баллах на
	<p>иностранном языке.</p>	<p>основе которых выставляется итоговая оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа -лексический диктант

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-Знать - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.</p> <p>Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p>	<p>Портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять</p>	<p>- способность извлекать и</p>	<p>Интерактивные</p>

<p>поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>анализировать информацию из различных источников; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач.</p>	<p>формы командной и творческой индивидуальной работы; самостоятельная работа студентов, работа в малых группах с использованием ИКТ. Экспертная оценка выполненной домашней работы</p>
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; выполнение самостоятельных работ; оценка выполненных презентаций с использованием информационных технологий, оценка творческих эссе.</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Иностранный язык

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛ О	СТАЛ О
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Ф.И.О. (должность)