

**Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)**

Согласовано советом
КОГПОБУ «НТМСХ»
Протокол №88 от 07 февраля 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «НТМСХ»

Е.В. Пигозина

«07» февраля 2016г.

**Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников**

г.Нолинск
2016

1. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением КОГПОБУ «НТМСХ»

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законодательством РФ об образовании;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ и Департамента образования Кировской области;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов для выполнения своих должностных обязанностей;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- приказом и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами КОГПОБУ «НТМСХ»;
- уставом КОГПОБУ «НТМСХ»;
- настоящим Положением.

1.3 Центр создается и ликвидируется на основании приказа директора техникума.

1.4 В состав Центра входят:

- руководитель Центра;
- руководитель ресурсного центра;
- педагог-психолог;
- заведующие отделениями.

2. Цели, задачи и направления деятельности Службы

2.1. Целью деятельности Центра является оказание содействия трудоустройству выпускников техникума.

Задачами Центра являются:

- Анализ потребностей предприятий и организаций в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих КОГПОБУ «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» - Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнерства.
- Проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов.
- Взаимодействие с предприятиями и организациями региона, профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения.
- Содействие в организации на базе Нолинского техникума механизации сельского хозяйства повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выпускников образовательного учреждения.
- Ведение информационной и рекламной деятельности.
- Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.3 Организация деятельности Центра

2.3.1. Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- использование базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;
- использование веб-сайта;

- консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- организация временной занятости студентов;
- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием студентов;
- участие работодателей в учебно-исследовательской работе, семинарах, научно-практических конференциях и конкурсах студентов;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников техникума.

2.3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

3. Права Центра:

3.1 Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Центра;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

4. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

4.1 Во исполнение поставленных задач и реализации возложенных функций руководство и члены Центра взаимодействуют со всеми структурными подразделениями техникума посредством прямого участия в работе Центра всех направлений деятельности техникума.

5. Ответственность Центра

5.1 Центр и ее члены несут ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;
- за предоставление отчетов о результатах работы;
- за взаимодействие с подразделениями техникума, обеспечивающими организацию образовательной деятельности, оказывая им всяческое содействие.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра – специалист службы маркетинга (профориентации, трудоустройства обучающихся техникума и связей с общественностью).

Типовой перечень показателей эффективности деятельности Центра

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя
1	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	не менее 60 (от общего количества выпускников)
2	Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	не менее 40 (от общего количества выпускников)
3	Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	не менее 15 (от общего количества выпускников)
4	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства на отчетную дату (за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья)	%	не более 4 (от общего количества выпускников)
5	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр содействия трудоустройству выпускников и получивших адресную поддержку	%	не менее 3 (от общего количества выпускников)
6	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): получение информации об актуальных вакансиях; направление на стажировку; составление и размещение резюме; построение траектории профессионального развития; психологическая поддержка; ярмарки вакансий; тренинги; собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; иное.	человек	

7	<p>Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий Центра, в расчете на 100 обучающихся ПОО (за исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях)</p>	Ед.	
8	<p>Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p>	Ед.	
9	<p>Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром и распространены по иным ПОО (с качественным анализом результатов тиражирования практики)</p>	Ед.	