

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»  
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 06В. Эффективное поведение на рынке труда

Нолинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

На заседании Методического совета, протокол №5 от 02.04.2021г.

Утверждена приказом директора КОГПОБУ «НТМСХ» № 126-п от 06.04.2021г

Организация разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (КОГПОБУ « НТМСХ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

компетенцииКод	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>Не</i>

	<i>предусмотрен</i>
	<i>ы</i>
практические занятия	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация-зачет</i>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия: безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, Основные типы профессий, их характеристика.	2	OK1-OK11
	<b>Самостоятельная работа</b> Тенденции развития мира профессий. Конкурентоспособность выпускников. Способы повышения конкурентоспособности.	1	
	<b>Практическое задание</b> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда Кировской области Определение готовности к профессиональной деятельности	2	OK1-OK11

<b>Тема 1.3.</b> Понятие карьеры и карьерная стратегия	Карьера и личностное самоопределение человека. Мотивация работника к построению карьеры Типы карьеры. Планирование успешного профессионального развития, его основные шаги. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Освоение способов планирования. Формирование индивидуального плана профессионального развития обучающимися	1	
	<b>Практическое занятие</b> Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся	2	OK1-OK11
<b>Раздел 2. Поиск работы</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Определение целей поиска работы	Посредники на рынке труда. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Основные понятия : возможности, предоставляемые работой, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, ожидания от работы, профессиональный мотив, профессиональная направленность, профессиональные ценности, цель, целеустремленность. Источники поиска работы. Составление плана поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников.	1	OK1-OK11
	<b>Самостоятельная работа</b> Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность.	2	

	Определение обучающимися своих ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.		
	<b>Практическое занятие</b> Построение сети контактов при поиске работы	2	
<b>Тема 2.2.</b> Подготовка презентационных документов и материалов	Основные понятия : автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация, служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Разработка Пакета презентационных документов каждым обучающимся. Его экспертиза, доработка (корректировка) и оформление. Портфолио карьерного продвижения специалиста	1	OK1-OK11
	<b>Практическое занятие</b> Составление собственного резюме	2	OK1-OK11
<b>Тема 2.3.</b> Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, их освоение обучающимися. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Телефонный разговор, как способ поиска работы Виды телефонных звонков. Техника телефонных переговоров.	1	OK1-OK11
	<b>Практическое занятие</b> Телефонные звонки потенциальным работодателям. Ведение телефонного разговора.	2	OK1-OK11
<b>Тема 2.4.</b> Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования.	1	OK1-OK11

	<b>Самостоятельная работа</b> Отработка способов поведения на собеседовании в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.	2	OK1-OK11
	<b>Практическое занятие</b> Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)	2	OK1-OK11
<b>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства	Основные понятия: трудовой договор, индивидуальный предприниматель, самозанятость, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Основные вопросы и документы, которые нужно знать выпускнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работодателя и работника. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается испытательный срок	2	OK1-OK11
	<b>Самостоятельная работа</b> Отличия гражданско-правового договора в сфере труда от трудового договора.	1	
	<b>Практическое занятие</b> Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	

Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Адаптация. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии Основные понятия: адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, организационная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Виды адаптации.	<b>2</b>	OK1-OK11
	<b>Практическое занятие</b> Тренинги «Деловое общение», «Эффективное взаимодействие»	<b>2</b>	OK1-OK11
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню.	<b>1</b>	OK1-OK11
<b>Всего :</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

#### 3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов,  
дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2014. - 318 с.
2. Барышева А.В., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие. – М., 2012.
3. Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. Этика деловых отношений: Учебное пособие. – М., 2012.
4. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. – М., 2010.
5. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
5. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.

4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. — Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. — Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. — Самара: ЦПО, 2011. — 48 с.
10. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
11. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. — СПб.: Речь, 2009.
12. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. — Самара: ЦПО, 2008.
13. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. — Самара: ЦПО, 2011.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, соотношения спроса и предложения по своей профессии; уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Уметь составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами поиска работы,	
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами подготовки к	Устный опрос,



испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу (трудоустройстве)	Тестирование, самостоятельная работа
Уметь составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета.	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Владеть способами планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
<b>Знания</b>	
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа

конкурентоспособности	
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; способы структурного и процессуального анализа делового общения; основные положения ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Устный опрос, Тестирование, Индивидуальная работа
Знать положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении; нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора,	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа

принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления.	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа
Знать стадии и возможности профессионального развития	Устный опрос, Тестирование, самостоятельная работа