

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07В Русский язык и культура речи

Нолинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрена на заседании Методического совета, протокол №5 от 02.04.2021г.

Утверждена приказом директора КОГПОБУ «НТМСХ» № 126-п от 06.04.2021г.

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (КОГПОБУ «НТМСХ»)

Разработала Суслowa Ирина Евгеньевна, преподаватель КОГПОБУ «НТМСХ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Учебная дисциплина «Русский язык культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК5, ОК6, ОК10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли. Грамотно оформлять тексты, в т.ч. профессиональной направленности. Видеть ошибки исправлять их в соответствии с нормами русского литературного языка. Составлять тексты разной направленности, разных жанров. Расширять кругозор.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь описывать значимость своей специальности.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, знание норм делового общения.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Общие сведения о культуре речи.</b>		4	ОК.05 ОК.06 ОК.10
Тема 1.1	Общие сведения о языке и речи. Виды речевой деятельности. Речевое общение. Качества хорошей речи. Понятие культуры речи. Лекция, беседа, мини-сочинение.		
Тема 1.2	Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Лекция, беседа, заполнение таблицы, аналитическое чтение.		
<b>Раздел 2. Литературный язык.</b>		10	ОК.05 ОК.06 ОК.10
Тема 2.1	Языковая норма. Система норм русского литературного языка. Нормы устной речи. Виды ошибок. Практическая работа. Редактирование.		
Тема 2.2	Языковая норма. Система норм русского литературного языка. Нормы письменной речи. Виды ошибок. Практическая работа. Редактирование.		
Тема 2.3	Языковая норма. Система норм русского литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Виды ошибок. Практическая работа. Редактирование.		
Тема 2.4	Логичность речи. Законы логики и логические ошибки. Лекция, беседа, аналитическое чтение.		
Тема 2.5	Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Профессиональные словари, справочники. Работа со словарями.		
<b>Раздел 3. Текст.</b>		4	ОК.05 ОК.06 ОК.10
Тема 3.1	Функционально-смысловые типы речи текстов. Композиция текстов разных типов. Особенности чтения текстов на профессиональные темы. Редактирование и конструирование текстов.		
<b>Раздел 4. Культура речи и стилистика.</b>		12	ОК.05 ОК.06 ОК.10
Тема 4.1	Особенности функциональных стилей речи. Научный стиль: особенности, жанры. Культура научного общения. Лекция, беседа, заполнение таблицы, аналитическое чтение.		
Тема 4.2	Официально-деловой стиль речи. Культура делового общения, основные жанры устного делового общения. Моделирование текстов.		
Тема 4.3	Культура деловой письменной речи. Эффективность письменного делового общения. Деловые бумаги. Языковые особенности оформления документов. Моделирование текстов.		
Тема 4.4	Служебная документация. Источники регламентации деловых документов. Правила оформления документов разных типов. Работа с документами.		
Тема 4.5	Культура разговорной речи в сферах общения. Этикетные нормы: принципы и аспекты. Беседа, аналитическое чтение, мини-проект.		
Тема 4.6	Публицистический стиль речи. Особенности и жанры. Дискуссия.		

	Публичное выступление. Моделирование текстов.		
Тема 4.7	Повторение и систематизация изученного материала. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка проектных работ по темам «Деловое общение», «Деловые бумаги»	4	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета. Русский язык  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4497-0261-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88461.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92172.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### Дополнительные источники:

5. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСБ, 2012. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знание: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Правила оформления документов.</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Практическая работа.</li> <li>• Сочинения</li> <li>• Выполнение проекта</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи: моделирование текстов, документов.</li> </ul>
<p>Умение: Грамотно излагать свои мысли. Грамотно оформлять тексты, в т.ч. профессиональной направленности. Видеть ошибки исправлять их в соответствии с нормами русского литературного языка. Составлять тексты разной направленности, разных жанров.</p>		