**Инструкция для преподавателя КОГПОБУ «НТМСХ» при реализации ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые преподаватели.

С 13 апреля 2020г. мы начинаем работу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной порядок работы (знаком вам по модели работы с 18 по 27 марта):

1. На сайте техникума ntmsh.ru во вкладке [Студентам. Дистанционное образование](http://www.ntmsh.ru/index.php?id=544) будет выкладываться расписание занятий и задания (на 3 – 5 дней). Если вы работаете в режиме самоизоляции, тогда на специально созданный адрес электронной почты [ntmshdistant@mail.ru](mailto:ntmshdistant@mail.ru) высылаете письмо с файлом, содержащим задание для размещения на сайте.

Для облегчения размещения работы с информацией **тема письма** и **файлы** с заданием должны вами называться

**ФамилияИО\_дата\_Название дисциплины\_группа**

Для тех, кто работает на рабочих местах - папка Инкаминг.

1. Задания по текущему контролю освоения материала студенты должны отправлять либо на общую почту [dzntmsh@mail.ru](mailto:dzntmsh@mail.ru) (пароль для входа федосеева49 (клавиатура в английской раскладке)), либо по тем каналам, которые вы укажете студентам в инструкции по выполнению заданий
2. Не забывайте ежедневно контролировать выполнение заданий, и не реже одного раза в неделю доводить до классных руководителей, зав.отделениями информацию о тех студентах, которые не выполняют задания своевременно.
3. Обратите внимание на то, чтобы ваши инструкции по выполнению заданий были максимально четкими, содержали последовательность действий, необходимые ссылки на источники, описание того каким образом должен быть представлен материал.

Не забывайте, что не у каждого студента есть возможность скачать учебник, посмотреть «тяжелое» видео, поэтому пользуйтесь максимально простыми средствами передачи и доведения информации.

1. Напоминаем, что есть возможность работы с ЭБС **IPRbooks** (ссылка по переходу на сайте техникума. Логин и пароль можно узнать в беседе преподавателей в социальной сети ВК, у зав.библиотекой, зав.отделением, замдиректора по УВР), количество доступов увеличено, поэтому рекомендуйте студентам к чтению учебники из этого источника.
2. Воспользуйтесь методической помощью, которую предлагает ИРО Кировской области. <https://www.kirovipk.ru/distance-education/>
3. Воспользуйтесь источниками, которые рекомендует Министерство просвещения РФ <https://www.crpo-mpu.com>
4. Всю необходимую информацию, своевременные консультации вы можете получить у администрации техникума.
5. Не забывайте о возможности создания собственных сайтов на доступных платформах с размещением учебных материалов и тестов.

Данный материал не содержит исчерпывающую информацию и инструкции. Ждем ваших вопросов, помощи и поддержки.

Берегите себя. Не болейте. Всё будет хорошо.

Кроме того, для продолжения продуктивной работы необходимо:

Шаг 1.Совместно с руководством образовательной организации определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы,лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям , курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате,с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий (с учетом возможностей использования индивидуального плана обучения).

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием ДОТ. Довести до обучающихся с помощью классных руководителей,посредством прямого общения в мессенджерах и социальных сетях, перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых дляизучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через классных руководителей, старост или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Процедура оценивания должна включать в себя возможность альтернативных форм предоставления ответов на вопросы (например, замена устного ответа письменным) в зависимости от специфики.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Наряду с этим, педагогу следует проверять готовность к поддержанию постоянной связи у обучающихся, при необходимости быть готовым к оказанию поддержки для преодоления возможных ситуативных трудностей в обучении, обусловленных спецификой конкретных нарушений развития.